

# Factura Pequeño Contribuyente

ONOFRE, TEVALÁN AJTUM

Nit Emisor: 16014227

ONOFRE TEVALAN AJTUN

1 CALLE 2-72 COLONIA EL GRAN MIRADOR TERRAZAS 2, zona 0,  
Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EAF39C5C-4D65-4A90-8CC0-69F79C7CC90C

Serie: EAF39C5C Número de DTE: 1298483856

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 07-jul-2023 07:50:35

Fecha y hora de certificación: 07-jul-2023 07:50:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, conforme al contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/034 /2023, correspondiente al periodo del 01 al 30 de junio 2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

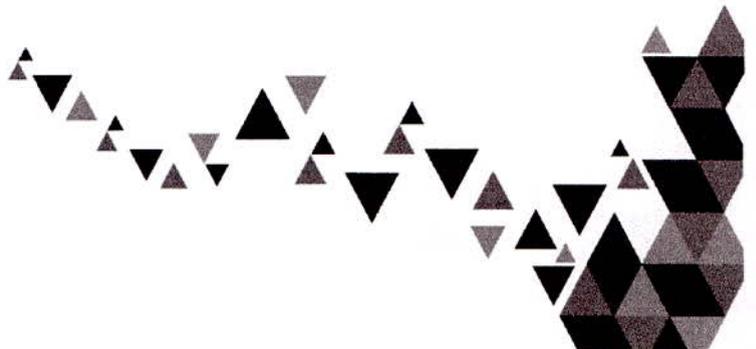


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

**INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081**

<b>Nombre completo del contratista</b>	Onofre Tevalán Ajtum
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	SEICMSJ/PVCMNA/081/034/2023
<b>Correspondiente al periodo de:</b>	01 al 30 de junio de 2023

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1	Preparar y trasladar información de inventarios que sea requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación con temas de auditoría interna, auditoría externa final, Contraloría General de Cuentas -CGC-, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros	<p><b>Resultado:</b> Se preparó y traslado información a la UDAF de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, para que procedieran a aprobar los CUR de baja de los bienes trasladados al Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala</p> <p><b>Resultado:</b> Se preparó información, enviada a la Dirección General de la ICMSJ, sobre la situación de las notificaciones de resoluciones de legalización de traslados de bienes efectuados en el año 2023 al Organismo Judicial</p>
2	Registrar en el Sistema -SICOINDES- en el módulo de inventarios las modificaciones de los bienes, cuando corresponda, así mismo el registro de baja de los bienes trasladados a las Instituciones beneficiarias	<p><b>Resultado:</b> Se solicitó modificaciones de bienes en inventario físico en el Módulo de Inventarios del SICOINDES, relacionados con los bienes trasladados a beneficiarios del Programa PREVI</p> <p><b>Resultado:</b> Se registro la baja en traslado con afectación de libro de inventarios en el Módulo de Inventarios del SICOINDES, de los bienes trasladados al Organismo Judicial y el Instituto Nacional de Ciencias Forenses</p>



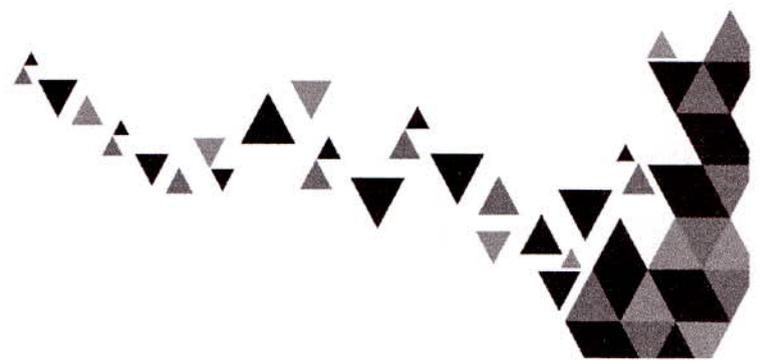


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
3	Apoyar en la certificación de actas de traslados de los activos fijos de las Instituciones beneficiarias, cuando sea requerido	<p><b>Resultado:</b> Se apoyó en la certificación de actas de traslado de bienes, relacionado con la entrega de bienes al Organismo Judicial y Ministerio de Gobernación, para solicitar en el Sistema de Gestiones de Resoluciones de Bienes Muebles de la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, la legalización de los traslados de bienes</p> <p><b>Resultado:</b> Se apoyó en la elaboración de certificaciones de inventarios de bienes, relacionado con la entrega de bienes al Organismo Judicial y Ministerio de Gobernación, para solicitar en el Sistema de Gestiones de Resoluciones de Bienes Muebles de la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, la legalización de los traslados de bienes</p>
4	Apoyar en la actualización de base de datos de los bienes, suministros y materiales trasladados a las Instituciones beneficiarias	<p><b>Resultado:</b> Se apoyo, en la actualización de la base de datos de los bienes trasladados a beneficiarios del Programa PREVI.</p>
5	Custodiar y resguardar el archivo de la documentación de soportes de manejo de cualquier situación de su competencia en original y digital; y tenerla a disposición de la Secretaría de la ICMSJ y Oficina Técnica de Cooperación de la AECID	<p><b>Resultado:</b> Se custodió y resguardó el archivo de la documentación de soporte generada en el área de inventarios, relacionados con: Expedientes de traslado de bienes a beneficiarios del Programa; formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas (Libros de inventarios de activos fijos y fungibles, y tarjetas de responsabilidad de activos</p>



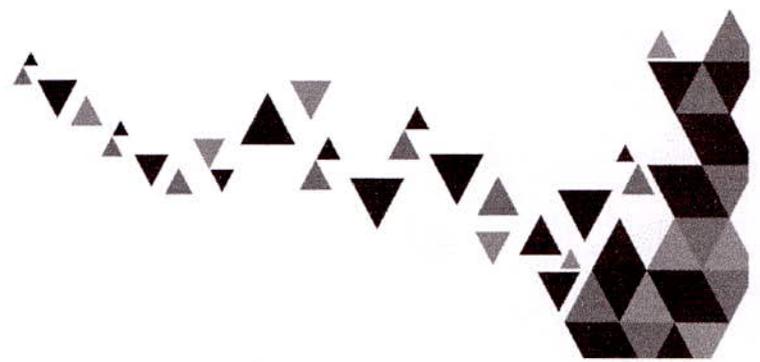


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		fijos y fungibles); solicitudes de aprobación de bajas de bienes en SICOINDES y Reporte de aprobación de alta en inventario fisco en el SICOINDES de los ingresos de bienes para beneficiarios y de funcionamiento del Programa PREVI
6	Preparar la documentación y hacer el trámite correspondiente, para dar de baja del inventario a los bienes del Programa PREVI/SEICMSJ por motivo de: pérdidas, robo, deterioro u otra causa	<p><b>Resultado:</b> Se preparó expediente y se notificó al Organismo Judicial y al Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, de las resoluciones de legalización de traslados de bienes, para que procedieran a realizar el alta y aprobación de traslados de bienes con afectación de libro de inventarios en el Módulo de Inventarios del SICOINDES; y asimismo al Ministerio de Gobernación para que procedieran a ingresar a sus registros de inventarios, los bienes trasladados</p>
7	Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa	<p><b>Resultado:</b> Se apoyo en el inventario físico de los bienes del Programa PREVI, localizados en bodegas y oficinas de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</p> <p><b>Resultado:</b> Se llevó el control y actualización de los bienes que forman parte del Programa a través del libro de inventario de activos y SICOINDES al 30 de junio 2023</p> <p><b>Resultado:</b> Solicitar legalización de traslado de bienes en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Mubles de la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, relacionados con los traslados de bienes efectuados al Organismo Judicial,</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><b>Resultado:</b> Seguimiento a las solicitudes de legalización de traslados de bienes en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Mubles de la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas</p> <p><b>Resultado:</b> Se preparó información, enviada al Área Técnica del Programa PREVI, relacionada con el detalle de bienes adquiridos para el funcionamiento del Programa, los cuales serán transferidos a los beneficiarios</p>

**Elaborado por: Onofre Tevalán Ajtum**  
**Asistente de Inventario**

**Revisado por: MSc. Marleny J. Mancilla Valdés**  
**Coordinadora Administrativa Ejecutiva**  
**Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia**

**Aprobado por:**

